

Reglement Fonds Kleine Toepassingen (versie: 10 januari 2025)

**Vastgesteld door het bestuur van het Fonds Kleine Toepassingen
Gewasbeschermingsmiddelen in haar vergadering van 18 november 2024**

Artikel 1. Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

- 1.1. *Stichting*: Stichting Kleine Toepassingen Gewasbeschermingsmiddelen, welke onder meer de financiële middelen van het Fonds beheert.
- 1.2. *Fonds*: Fonds voor financiële bijdragen ten behoeve van het verkrijgen of behouden van toelatingen voor kleine toepassingen van gewasbeschermingsmiddelen en van het goedkeuren (alsmede uitbreiden van de goedkeuring) van basisstoffen op Europees niveau (in de tekst hierna inbegrepen in de term gewasbeschermingsmiddelen) of ontheffing voor het gebruik van biologische bestrijders voor kleine toepassingen, beheerd door de Stichting.
- 1.3. *Toekenningscommissie*: commissie welke beslist over het al dan niet honoreren van een aanvraag om toekenning van gelden uit het Fonds.
- 1.4. *Kleine toepassing*: toepassing van een gewasbeschermingsmiddel of biologische bestrijders die voor toelatinghouders, distributeurs en/of producenten van gewasbeschermingsmiddelen commercieel niet interessant zijn, omdat de terugverdienmogelijkheden zich niet verhouden tot de kosten van de wettelijke toelatingsprocedure van het gewasbeschermingsmiddel of van de ontheffingsprocedure van een biologische bestrijder voor die toepassing.
- 1.5. *Toelatinghouder*: houder van een toelating op grond van de Wet gewasbeschermingsmiddelen en biociden.
- 1.6. *Producent*: leverancier van biologische bestrijders en basisstoffen en aanvrager voor toestemming voor het uitzetten van biologische bestrijders in het kader van de Omgevingswet.
- 1.7. *CropLife NL*: de belangenbehartiger van bedrijven die chemische en biologische gewasbeschermingsmiddelen en biostimulanten ontwikkelen voor de Nederlandse markt.
- 1.8. *LTO Nederland*: Land- en Tuinbouworganisatie Nederland, de belangenbehartiger van agrarische ondernemers in Nederland.
- 1.9. *Ctgb*: College voor de Toelating van gewasbeschermingsmiddelen en biociden.
- 1.10. *STBT*: Stichting Trustee Bijzondere Toelatingen.
- 1.11. *RVO*: Rijksdienst voor Ondernemend Nederland, als beoordelaar van een aanvraag om een omgevingsvergunning te krijgen om een biologische bestrijder te gebruiken.

Artikel 2. Doel, duur en middelen van het Fonds

- 2.1. Het Fonds heeft ten doel bij te dragen aan de vermindering van de problematiek van de kleine toepassingen door het financieel ondersteunen van de aanvragen voor toelating van gewasbeschermingsmiddelen of biologische bestrijders voor deze toepassingen, teneinde een afdoende maatregelen- en middelenpakket te behouden dan wel te verkrijgen.
- 2.2. Het Fonds wordt voortgezet, onder de naam Fonds 5, voor de periode van vijf jaar (2024 tot en met 2028). Het fonds voorziet in een behoefte onder de sectoren, zo is gebleken uit een in opdracht van het Ministerie van LNV uitgevoerd onderzoek
- 2.3. De financiële middelen van Fonds 5 bestaan uit bijdragen vanuit het bedrijfsleven voor individuele aanvragen en uit bijdragen van de Minister van LNV uit hoofde van een subsidie voor Fonds 5, uit restgelden van de inmiddels opgeheven productschappen, alsmede uit door rente opgebouwde gelden onder eerdere fondsen.

Artikel 3. Samenstelling van de Toekenningscommissie

- 3.1. Het Bestuur van de Stichting heeft, ingevolge artikel 11 van haar statuten, een Toekenningscommissie in het leven geroepen.
- 3.2. De Toekenningscommissie is samengesteld uit minimaal twee personen. CropLife NL en LTO Nederland zullen ieder één commissielid voordragen. De Toekenningscommissie wordt ondersteund door minimaal één adviseur namens het ministerie van LNV.
- 3.3. De leden van de Toekenningscommissie worden door het Bestuur van de Stichting benoemd, geschorst en ontslagen.
- 3.4. De leden van de Toekenningscommissie zijn verplicht, ook na hun aftreden, tot geheimhouding van al hetgeen waarvan zij in het kader van de uitoefening van hun functie kennis hebben genomen, zulks voor zover een en ander niet reeds met inachtneming van de bepalingen uit dit reglement openbaar is gemaakt.
- 3.5. Het Secretariaat van de Toekenningscommissie wordt gevoerd door LTO Nederland Het Secretariaat is belast met de werkzaamheden die verband houden met de taak van de Toekenningscommissie, waaronder het verzorgen van correspondentie, het opstellen van verslagen van vergaderingen en overige secretariaatswerkzaamheden. De in artikel 3.4. vervatte geheimhoudingsplicht geldt ook voor medewerkers van het Secretariaat.

Artikel 4. Taak, bevoegdheid en verplichting van de Toekenningscommissie

- 4.1. De Toekenningscommissie beslist over het al dan niet honoreren van aanvragen om toekenning van gelden uit het Fonds.
- 4.2. De Toekenningscommissie is door het Bestuur van de Stichting gemachtigd per aanvraag maximaal €50.000,-- (zegge: vijftigduizend Euro) aan gelden uit het Fonds toe te kennen. Honorering van aanvragen boven de €50.000,-- dient met instemming van het Bestuur te worden gedaan.

- 4.3 De Toekenningscommissie dient in samenspraak met het secretariaat te bewaken dat het beschikbare budget niet wordt overschreden, alsmede dat het beschikbare budget effectief en efficiënt wordt ingezet.
- 4.4. De Toekenningscommissie kan op basis van opgedane ervaringen voorstellen doen tot wijziging van dit Reglement. Het Bestuur kan vervolgens tot wijziging van het Reglement besluiten.
- 4.5. De penningmeester dient aan het eind van elk jaar, uiterlijk op 31 maart van het daarop volgende jaar, schriftelijk (financiële) verantwoording af te leggen aan het Bestuur van de Stichting. Desgewenst kan er een aanvullende mondelinge toelichting worden gevraagd of gegeven.

Artikel 5. Aanvraag en procedure

- 5.1. Elke direct belanghebbende, zulks ter beoordeling van de Toekenningscommissie, kan een aanvraag om toekenning van gelden uit het Fonds indienen. Personen die zitting hebben in het Bestuur van de Stichting of in de Toekenningscommissie alsmede adviseurs en personen die zijn betrokken bij het Secretariaat van de Toekenningscommissie zijn uitgesloten van de mogelijkheid om een aanvraag bij het Fonds in te dienen.
- 5.2. Elke aanvraag moet worden ingediend bij het Secretariaat van de Toekenningscommissie middels het daartoe bestemde aanvraagformulier, welke volledig en naar waarheid ingevuld dient te worden. Het is, behoudens een verzoek daartoe van het Secretariaat van de Toekenningscommissie, niet mogelijk de aanvraag na indiening toe te lichten of aan te vullen.
- 5.3.1 Aanvragen zullen - conform artikel 6 - halfjaarlijks door de Toekenningscommissie worden behandeld. Aanvragen dienen uiterlijk vier weken vóór behandeling ingediend en volledig te zijn, teneinde besluitvorming te kunnen voorbereiden. Een aanvrager kan er voor kiezen de aanvraag eerder dan vier weken van tevoren in te dienen, zodat er nog tijd is om de aanvraag volledig te maken. De data van behandeling, alsmede de data van uiterlijke indiening van de aanvraag, zullen tijdig bekend worden gemaakt. De Toekenningscommissie behoudt zich het recht voor om aanvragen, die na de uiterste indieningsdatum worden ingediend, of op dat moment onvolledig zijn, door te schuiven naar een volgende behandeldingsdatum.
- 5.3.2 Bij hoge uitzondering is het mogelijk om aanvragen tussentijds in te dienen. De aanvrager moet de urgentie ervan kunnen onderbouwen. Voor tussentijdse aanvragen geldt eenzelfde beoordelingstermijn van vier weken, nadat een aanvraag volledig is verklaard.
- 5.4.1 Wanneer de aanvrager een toelatinghouder of producent is, gaat het aanvraagformulier vergezeld van een begeleidende brief waaruit blijkt dat de aanvraag wordt ondersteund door de vakgroep van LTO Nederland, of de vaktechnische organisatie voor de betreffende teelt.
- 5.4.2 In het geval de vakgroep van LTO Nederland, of de vaktechnische organisatie weigert de aanvraag te ondersteunen kan de Toekenningscommissie de vakgroep van LTO Nederland c.q. de vaktechnische organisatie verzoeken haar standpunt te motiveren en te heroverwegen.
- 5.5.1 Wanneer de aanvrager een ander dan een toelatinghouder, producent is, dient het aanvraagformulier vergezeld te gaan van:

- a. een begeleidende brief waaruit blijkt dat de aanvraag ondersteund wordt, afkomstig van de vakgroep van LTO Nederland, of de vaktechnische organisatie voor de teelt van de toepassing waarop de aanvraag betrekking heeft, en;
 - b. een brief van de Toelatinghouder van het betreffende middel, waaruit blijkt: (1) dat de aanvraag ondersteund wordt; (2) dat de betreffende toepassing van het middel zal worden verdedigd op nationaal en Europees niveau; (3) welke bijdrage de Toelatinghouder bereid is te leveren aan de kosten van de toelatingsaanvraag.
 - c. een brief van de Producent van de betreffende biologische bestrijder, waaruit blijkt: (1) dat de aanvraag ondersteund wordt; (2) welke bijdrage de Producent bereid is te leveren aan de kosten voor de aanvraag voor toestemming voor het uitzetten van biologische bestrijders in het kader van de Omgevingswet.
- 5.6. Elke aanvraag dient vergezeld te gaan van offertes:
- a. De aanvraag bevat een onderbouwing van de ingeschatte kosten, zoals offertes van onderzoeksinstellingen en/of het Ctgb, alsmede een verklaring over de bekostiging van de eigen financiële bijdrage.
 - b. Indien de aanvraag de financiering door het Fonds van onderzoekskosten betreft, dienen de offertes afkomstig te zijn van onderzoeksinstituten. Uit de offertes dienen de geschatte kosten voor het benodigd onderzoek te blijken;
 - c. Indien de aanvraag de financiering door het Fonds van een aanvraag voor toestemming voor het uitzetten biologisch bestrijders in het kader van de Omgevingswet betreft, onderbouwt de aanvrager waarom een ontheffing nodig is.
- 5.7. Het secretariaat van de Toekenningscommissie verzendt binnen twee weken na ontvangst van de aanvraag een ontvangstbevestiging aan de aanvrager.
- 5.8. Aan het indienen van de aanvraag en de behandeling ervan zijn geen kosten verbonden.

Artikel 6. De behandeling

- 6.1. De leden van de Toekenningscommissie komen halfjaarlijks in een zitting bijeen om ingediende aanvragen te behandelen. De aanvragers worden tijdig op de hoogte gesteld van de datum van de zitting.
- 6.2. De Toekenningscommissie kan, zo zij dit wenselijk of noodzakelijk acht, de aanvrager verzoeken om zijn aanvraag mondeling toe te lichten of nadere informatie te verstrekken.
- 6.3. De leden van de Toekenningscommissie beoordelen de aanvragen onbevooroordeeld en zonder last of ruggespraak. Zij worden daarin ondersteund door het Secretariaat, dat de aanvraag toetst op volledigheid en de adviseur namens het ministerie van LNVN, die op verzoek of eigen initiatief een op geen enkele wijze bindend advies kan opstellen. Het staat de Toekenningscommissie vrij zich door derden te laten adviseren. Deze derden zijn eveneens tot geheimhouding verplicht van alles waarmee zij in het kader van de advisering bekend zijn geworden.
- 6.4. Voor het overige richt de Toekenningscommissie de behandeling van de aanvragen naar eigen inzicht in.

Artikel 7. De beslissing

- 7.1. De Toekenningscommissie kan slechts een beslissing nemen indien al haar leden in de gelegenheid zijn gesteld hun zienswijze kenbaar te maken. Beslissingen worden genomen bij meerderheid van stemmen, waarbij aan elk lid één stem toekomt.
- 7.2. De Toekenningscommissie houdt bij haar beslissingen rekening met randvoorwaarden gesteld door het ministerie en/of het Bestuur ten aanzien van de subsidie danwel de beschikbaar gestelde gelden. Voor het overige is de Toekenningscommissie geheel vrij in het nemen van beslissingen. Aanvullende criteria die bij de beslissing evenwel een rol spelen zijn onder andere:
- de landbouwkundige noodzaak;
 - de bijdrage aan het oplossen van het probleem van de kleine toepassingen;
 - het economische belang;
 - de bijdrage aan het stimuleren van milieuvriendelijker teeltwijzen;
 - het bestaan van andere mogelijkheden om de te maken kosten te financieren
 - de specifieke subsidievoorwaarden zoals gesteld in de beschikking van het ministerie van LNVN:
 - het ook honoreren van aanvragen voor het verkrijgen van een (uitbreiding van de) goedkeuring van basisstoffen op Europees niveau;
 - geen aanvragen honoreren voor gewasbeschermingsmiddelen die volgens Verordening (EG) 1107/2009 in aanmerking komen om vervangen te worden.
 - Bij het toekennen van de aanvragen voorrang geven aan laag-risicomiddelen
- 7.3. Op een aanvraag kan negatief worden beslist indien een van de volgende gevallen zich voordoet:
- a. Formele gronden:
- De aanvraag heeft geen betrekking op een kleine toepassing (zulks naar het oordeel van de Toekenningscommissie).
 - Het aanvraagformulier is niet volledig of niet naar waarheid ingevuld.
 - De aanvraag is niet gedaan door een direct belanghebbende als bedoeld in artikel 5.1.
 - Er is niet voldaan aan de eisen gesteld in de artikelen 5.4, 5.5 en 5.6.
 - De aanvraag heeft geen betrekking op onderzoeks-, aanvraag- of beoordelingskosten ten behoeve van een toelating in Nederland of op een aanvraag om een omgevingsvergunning te krijgen om een biologische bestrijder te mogen gebruiken.
- b. Materiële gronden:
- De toewijzing van de aanvraag draagt niet bij aan een structurele oplossing voor het probleem van de kleine toepassingen.
 - De aanvraag heeft niet tot uiteindelijk doel een (uitbreiding van een) toelating te verkrijgen of te behouden.
 - De perspectieven voor de uitbreiding zijn naar de mening van de Toekenningscommissie, om welke reden dan ook, niet reëel.
 - Uit de aanvraag blijkt niet dat de terugverdienmogelijkheden zich niet verhouden tot de kosten van de wettelijke toelatingsprocedure van het gewasbeschermingsmiddel of van de aanvraag om een omgevingsvergunning te krijgen om een biologische bestrijder te mogen gebruiken.
 - Er bestaat een redelijk alternatief, chemisch of niet-chemisch, voor de betreffende kleine toepassing, waarbij de geïntegreerde teelt het uitgangspunt vormt.
 - De aanvraag levert geen bijdrage aan het stimuleren van milieuvriendelijker teeltwijzen.

- 7.4. De beslissing op de aanvraag zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen twee maanden na de zittingsdatum, schriftelijk en gemotiveerd aan de aanvrager worden medegedeeld. Over de beslissing wordt niet nader gecorrespondeerd.
- 7.5. De Toekenningscommissie noch de Stichting aanvaardt enige aansprakelijkheid voor geleden schade ten gevolge van verwachtingen van welke partij dan ook met betrekking tot een bepaalde uitkomst van de procedure.
- 7.6. De Toekenningscommissie kan aan een positieve beslissing voorwaarden stellen. De aanvrager is in elk geval gehouden om na toekenning van de gelden op de volgende punten verantwoording af te leggen over de besteding ervan:
- De onderzoeksdata die door de Stichting zijn gefinancierd, worden ter beschikking gesteld aan andere toelatinghouders die middelen op basis van dezelfde werkzame stof op de markt brengen;
 - De onderzoeksdata die door de Stichting zijn gefinancierd, worden niet zonder toestemming van het Bestuur van de Stichting door toedoen van aanvrager of met medeweten van aanvrager buiten Nederland gebruikt;
 - Op het onderzoeksrapport wordt vermeld dat de betreffende onderzoeksdata (mede)gefinancierd zijn door de Stichting en dat deze (mede) eigendom zijn van het Fonds Kleine Toepassingen Gewasbeschermingsmiddelen.
- 7.7. Uitkering van de gelden:
- Uitkering van het toegekende bedrag vindt uitsluitend plaats aan de aanvrager. De aan de uitkering verbonden voorwaarden staan in het besluit dat naar de aanvrager wordt gestuurd. Op verzoek van de aanvrager kan het bedrag geheel of gedeeltelijk rechtstreeks worden uitgekeerd aan het Ctgb.
 - Uitkering vindt indien mogelijk plaats exclusief BTW.
- 7.8. De Toekenningscommissie beslist in eerste en enige instantie. De beslissing is niet vatbaar voor bezwaar of beroep.